

«УТВЕРЖДЕНО»
решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Ассоциации проектировщиков «СтройАльянсПроект»
Протокол № 11 от 31 августа 2016 года

(в редакции, утв. Общим собранием членов
Саморегулируемой организации Ассоциация проектировщиков «СтройАльянсПроект»),
Протокол № 27 от 21 октября 2022 г.

(в редакции, утв. Общим собранием членов
Саморегулируемой организации Ассоциация строителей «СТРОЙ-АЛЬЯНС»),
Протокол № 30 от 15 августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления информации и
отчетности членами
Саморегулируемой организации
Ассоциации проектировщиков
«СтройАльянсПроект»
(СРО АП «СтройАльянсПроект»)
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами контроля в области саморегулирования СРО АП «САП» определяет минимально необходимый объем информации и отчетности и порядок их предоставления членами СРО АП «САП» в адрес Ассоциации по подготовке проектной документации.

1.2. Предоставляемая членами СРО АП «САП» в адрес Ассоциации документация, определенная в настоящем Положении, должна быть подписана ответственным лицом, назначенным приказом из числа руководителей организации и заверена печатью организации.

1.2.1. Документация отправляется в определенные настоящим Положением сроки на электронную почту Ассоциации. Оригиналы документов в установленные сроки высылаются в адрес Ассоциации почтой. Предоставление оригиналов документов не требуется, если член Ассоциации направлял документы по электронной почте, подписанные с использованием электронно-цифровой подписи.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

2.1. «Организационно-правовая информация» - информация, необходимая для взаимодействия СРО АП «САП» с членами Ассоциации в рамках действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с внутренними стандартами Ассоциации.

2.2 «Техническая информация» - информация, необходимая для взаимодействия СРО АП «САП» с членами Ассоциации по осуществлению контроля качества производства работ по подготовке проектной документации.

2.3 «Отчетность» - состав, формы и порядок предоставления членами СРО АП «САП» в адрес Ассоциации документации для контроля количества и качества производства работ по подготовке проектной документации.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

3.1. Член СРО АП «САП» обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.2. Организационно-правовая информация.

3.2.1. При следующих организационно-правовых изменениях.

3.2.1.1. Изменение наименования организации.

3.2.1.2. Изменение организационно-правовой формы.

3.2.1.3. Изменение юридического адреса.

3.2.1.4. Изменение фактического места нахождения.

3.2.1.5. Изменение банковских реквизитов.

3.2.1.6. Изменение в составе руководства организации (руководитель, технический руководитель, главный бухгалтер).

3.2.1.7. Изменение контактной информации (номера телефонов, адреса электронной почты, фактического адреса места нахождения, контактное лицо).

3.3. Информация о договорах на подготовку проектной документации, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров с приложением утвержденного графика выполнения работ.

3.4. Информация о правовых спорах, в т.ч.: предъявленных претензиях; исках в арбитражный суд; суды общей юрисдикции; третейских разбирательствах; вступивших в законную силу судебных актах по спорам, ответчиком в которых является организация, направляется в адрес Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения спора.

3.5. Информация о чрезвычайных происшествиях на объектах капитального строительства направляется в адрес Ассоциации не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента происшествия.

3.6. Член СРО АП «САП» ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам на подготовку проектной документации, заключенным членом СРО в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

3.7. Техническая информация.

3.7.1. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала производства работ по договору на подготовку проектной документации, члены Ассоциации в обязательном порядке должны предоставить заполненный опросный лист по форме, утвержденной Президиумом Ассоциации.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ.

4.1. Отчет о проведении работ по подготовке проектной документации предоставляется членами СРО АП «САП» в адрес Ассоциации ежемесячно, не позднее 10-ого числа месяца, следующего за отчетным по форме, утвержденной Президиумом Ассоциации.

4.2. Сведения об обязательствах по договорам, заключенных и использованием конкурентных способов заключения договоров по подготовке проектной документации предоставляется членами СРО АП «САП» в адрес Ассоциации ежемесячно, не позднее 5-ого числа месяца, следующего за отчетным по форме, утвержденной Президиумом Ассоциации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Данное Положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нём в государственный реестр саморегулируемых организаций и может пересматриваться Общим Собранием членов Ассоциации по мере необходимости.

5.2. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.3. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.